

Zamawiający:
Gmina Frombork
ul. Młynarska
14-530 Frombork

Frombork, 18 października 2022 r.

PF.271.3.40.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wykonywanie usług polegających na zapewnieniu opieki weterynaryjnej zwierzętom bezdomnym i wolno żyjącym, znajdującym się na terenie Miasta i Gminy Frombork.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Frombork**
REGON: **170747974**
NIP: **552-157-77-20**
Miejscowość: **14-530 Frombork**
Adres: **ul. Młynarska 5a**
Telefon: **+48 55 244 06 60, fax. +48 55 244 06 61**
E-mail: **sekretariat@frombork.pl**
Strona internetowa: **www.frombork.pl, BIP: www.frombork.samorzady.pl**
Godziny urzędowania: **7⁰⁰ – 15⁰⁰ (poniedziałek, wtorek, czwartek)**
7⁰⁰ – 16⁰⁰ (środa), 7⁰⁰ – 14⁰⁰ (piątek)

II. WARTOŚĆ I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 złotych.
Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług weterynaryjnych, w tym zapewnienie opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt na terenie Miasta i Gminy Frombork.

1. Zapewnienie opieki weterynaryjnej bezdomnym i wolno żyjącym kotom, poprzez:
 - 1) prowadzenie profilaktyki oraz leczenia weterynaryjnego:
 - zbadanie ogólnego stanu zdrowia,
 - szczepienie profilaktyczne,
 - szczepienie przeciwko wścieklicznie,
 - odrobaczenie,
 - odpchlenie,
 - wszczepienie mikroczipa (w tym czip i rejestracja w bazie danych),
 - pobyt zwierzęcia na terenie zakładu leczniczego,
 - eutanazja;
 - 2) sterylizację i kastrację wolno żyjących kotów (wskazanych przez Zamawiającego):
 - sterylizacja/kastracja kotki (w ramach zabiegu zostanie podany antybiotyk oraz lek przeciwbólowy),

- kastracja kocura (w ramach zabiegu zostanie podany antybiotyk oraz lek przeciwbólowy);
 - 3) usypianie ślepych miotów wolno żyjących kotów (wskazanych przez Zamawiającego).
2. Zapewnienie opieki weterynaryjnej bezdomnym psom, poprzez:
- 1) prowadzenie profilaktyki oraz leczenia weterynaryjnego:
 - zbadanie ogólnego stanu zdrowia,
 - szczepienie profilaktyczne,
 - szczepienie przeciwko wściekliźnie,
 - odrobaczanie,
 - odpchlanie,
 - wszczepienie mikroczipa (w tym czip i rejestracja w bazie danych),
 - pobyt zwierzęcia na terenie zakładu leczniczego,
 - eutanazja;
 - 2) sterylizację i kastrację bezdomnych psów (wskazanych przez Zamawiającego):
 - sterylizacja/kastracja suki (w ramach zabiegu zostanie podany antybiotyk oraz lek przeciwbólowy),
 - kastracja psa (w ramach zabiegu zostanie podany antybiotyk oraz lek przeciwbólowy);
 - 3) usypianie ślepych miotów bezdomnych psów (wskazanych przez Zamawiającego).
3. Leczenie rannych lub chorych zwierząt bezdomnych i wolno żyjących z terenu miasta i gminy Frombork po ustaleniu zakresu oraz ceny tej usługi z Zamawiającym.

Zakład leczniczy podejmujący się świadczenia usług weterynaryjnych musi być do tego odpowiednio dostosowany, posiadać niezbędną aparaturę i sprzęt.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) usługi weterynaryjne będą świadczone przez lekarza weterynarii posiadającego prawo do wykonywania tego zawodu, przyznane przez okręgową radę lekarsko-weterynaryjną - *kserokopia*;
- b) posiadają wpis do ewidencji zakładów leczniczych prowadzoną przez okręgową radę lekarsko-weterynaryjną - *kserokopia*;
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - *oświadczenie*;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - *oświadczenie*;

Celem potwierdzenia spełniania tych warunków Wykonawca zobowiązany jest:

- przedstawić kserokopie dokumentów wymienionych w pkt a i b;
- złożyć oświadczenie dot. pkt c i d, zawarte w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na wykonanie części zadania.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przedmiot umowy będzie wykonywany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2023 roku.

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy będzie wykonywany na terenie zakładu weterynaryjnego Wykonawcy (zwierzęta będą dostarczane przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego).

VII. WYNAGRODZENIE

1. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie 1 raz w miesiącu na podstawie wystawionych faktur za faktycznie wykonane usługi w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).
2. Wzór formularz oferty nie może być zmieniany.
3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.
8. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a. formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1;
 - b. kserokopię dokumentu potwierdzającego, iż usługi weterynaryjne będą świadczone przez lekarza weterynarii posiadającego prawo wykonania tego zawodu, przyznane przez okręgową radę lekarsko – weterynaryjną;
 - c. kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie wpisu do ewidencji zakładów leczniczych prowadzona przez okręgową radę lekarsko – weterynaryjną;

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
2. Cena określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ilością punktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.

X. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu, spełniające formalne wymagania, określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:
 - a. Cena oferty: - 60 %

- b. Odległość wykonywania usług od siedziby Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku: - 30%
- c. Dostępność usług (godziny przyjęć): - 10%

2. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert:

$$X_{(1)} \times 60\% + X_{(2)} \times 30\% + X_{(3)} \times 10\%$$

gdzie:

$X_{(1)}$ - liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto)

$X_{(2)}$ - liczba punktów przyznawana w kryterium odległość wykonywania usług od siedziby Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku

$X_{(3)}$ - liczba punktów przyznawana w kryterium dostępność usług (łącznie liczba godzin w tygodniu)

(1) Sposób obliczenia $X_{(1)}$:

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

(2) Sposób obliczenia $X_{(2)}$:

Ocenie wg tego kryterium podlega odległość (w km) wykonywania usług od siedziby Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.

| Odległość wykonywania usług od siedziby Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku | Liczba punktów $X_{(2)}$ |
|--|--------------------------|
| 0-15 km | 10 |
| powyżej 15 km - 25 km | 5 |
| powyżej 25 km | 0 |

(3) Sposób obliczenia $X_{(3)}$:

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje największą liczbę godzin dostępności usług w tygodniu otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(3)} = \frac{\text{Liczba godzin największa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{Liczba godzin w tygodniu badanej oferty}}$$

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać pocztą lub kurierem w zamkniętej kopercie do siedziby Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork lub przesłać drogą elektroniczną na adres sekretariat@frombork.pl z dopiskiem „Oferta na wykonywanie usług polegających na zapewnieniu opieki weterynaryjnej zwierzętom bezdomnym i wolno żyjącym, znajdującym się na terenie Miasta i Gminy Frombork” w terminie do **27.10.2022r. (czwartek) godz. 10:30**.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 27.10.2022 r. o godz. 11:00 w pokoju nr 11.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów zapytania ofertowego lub uznania, że zapytanie ofertowe nie dało rezultatu.
4. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego.
7. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
8. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy Frombork z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Pani Małgorzata Ostouch: tel. 55 244 06 60 wew. 61, e-mail: ochrona@frombork.

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny oraz zmiany zakresu zamówienia ze względów finansowych.

XIV. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Frombork, adres: ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork jest Gmina Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod.frombork@rodowsamorzadach.pl.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
 - b) realizacji zawartych przez ADO umów;

- c) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, jeśli przepisy RODO na to wskazują, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.

/-/ ZBIGNIEW PIETKIEWICZ
BURMISTRZ
MIASTA I GMINY FROMBORK